



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**

Indirizzo musicale

Viale J. F. Kennedy, n. 139 00043 CIAMPINO - Distretto 40

☎ / fax 06/7912042 ✉ rmic8a000e@istruzione.it

p.e.c.: rmic8a000e@pec.icleonardodavinci.it

sito: www.icleonardodavinciampino.it

Codice Fiscale: 90049400584 Codice ministeriale: RMIC8A000E

Prot. n. 4239 IV.10

Ciampino, 05/10/2021

A tutti i docenti dell'IC

Alle famiglie di tutti i bambini/alunni/studenti iscritti

COMUNICAZIONE N. 63

Oggetto: Autocertificazione per il rientro a scuola dopo il trasferimento in stanza Covid

Con riferimento alla Comunicazione n. 49 (Certificazioni mediche per assenza scolastica), si ricorda a tutte le famiglie che l'autocertificazione, di cui alla Comunicazione succitata, con il parere favorevole del Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta per il rientro a scuola, **va consegnata (preferibilmente in modalità telematica) soltanto se l'alunno/studente è stato trasferito in stanza Covid fino a 2 gg (per la Scuola dell'Infanzia), 4 gg prima (per la Scuola Primaria e la Secondaria di I gr.) oppure il giorno prima del rientro a scuola**; non è necessaria, perciò, se il bambino/alunno/studente non è stato trasferito in Stanza Covid.

In caso di trasferimento in stanza Covid, ai docenti è raccomandata l'annotazione sul RE (come da Comunicazione n. 51 "Trasferimento studenti in stanza Covid") dell'avvenuto trasferimento, nonché l'apposizione della sigla PC (Protocollo Covid) sul registro cartaceo di classe, al fine di agevolare l'eventuale successivo rientro in classe in prima ora del bambino/alunno/studente trasferito e il controllo della consegna della relativa autocertificazione.

Qualora l'autocertificazione fosse stata trasmessa dalla famiglia in formato elettronico, il docente della prima ora ne verrà reso edotto dal personale di segreteria.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eliana Restucci

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 39/1993